

**MODELO DE ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A LOS AUDITORES (EN CASO DE QUE EXISTA OBLIGACIÓN LEGAL DE AUDITAR).**

En la ciudad de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_, reunidos en \_\_\_\_\_<sup>1</sup> los liquidadores nombrados por \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, D. \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_ y D. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, así como D. \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, los miembros del Consejo Rector de la Cooperativa, D. \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_ y D. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, proceden a efectuar la entrega y recepción de la documentación necesaria a fin de que pueda procederse a la auditoria del Balance Final de Liquidación por parte de los auditores. En este sentido, se hace entrega a estos últimos de la siguiente documentación:

Detalle.

**Siendo las \_\_\_\_ horas y \_\_\_\_ minutos, no habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la reunión.**

Firma de todos los intervinientes.

---

<sup>1</sup> Indicar lugar de reunión, o en su caso, domicilio social.

<sup>2</sup> Indicar si han sido nombrados por la Asamblea General (poner su fecha) o por el CVC o Conselleria (indicar resolución y, en su caso, nº de expediente).

<sup>3</sup> Si fueran cinco, indicar.

<sup>4</sup> Indicar denominación firma auditora.

<sup>5</sup> En el caso de que el nombramiento hubiese sido voluntario, suscribirán el acta también los administradores o miembros del Consejo Rector.